**要件等チェックリスト（年次有給休暇の取得促進部門）**

（別紙２の４）

要件に適合するものに○を記入してください。書類等で確認できない場合は対象となりません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 県確認 | 要　　件 | | 添付書類 |
|  |  |  | 新規申請時において㋐の基準を満たしている  又は㋑及び★マークのついた要件を満たしている | |
|  |  |  | 前年度の従業員すべてで平均した年次有給休暇取得率が70％以上である | ・別紙３  ※別紙３と同等の内容が確認できるものでも可 |
|  |  |  | 前年度の従業員すべてで平均した年次有給休暇取得率が60％以上で、かつ、前々年度を上回っており、取得率70％以上を達成目標として明文化して意思表示をし、社内外へ発信している | ・①及び②  ①別紙３  ※別紙３と同等の内容が確認できるものでも可  ②達成目標を社内外の人の目につく場所に掲示している写真、達成目標を公表しているHPをプリントアウトしたもの　など |
|  |  |  | 更新時において㋒の基準を満たしている  又は㋓及び★マークのついた要件を満たしている | |
|  |  |  | 前年度の従業員すべてで平均した年次有給休暇取得率が70％以上である | ・別紙３  ※別紙３と同等の内容が確認できるものでも可 |
|  |  |  | 前年度の従業員すべてで平均した年次有給休暇取得率が60％以上で、かつ、前回認証時の要件となった平均取得率を上回っており、取得率70％以上を達成目標として明文化して意思表示をし、社内外へ発信している | ・①及び②  ①別紙３  ※別紙３と同等の内容が確認できるものでも可  ②達成目標を社内外の人の目につく場所に掲示している写真、達成目標を公表しているHPをプリントアウトしたもの　など |
|  |  | 半日または時間単位で使用できる年次有給休暇制度の設置 | | ・就業規則等の該当箇所の写し |
|  |  | ★従業員の休暇取得を促進し、休みやすい職場にするための取組を実施している  例）年休計画付与や連続休暇制度、年休取得強化月間の設定、年間の年休取得計画の策定　など | | ・就業規則等の該当箇所の写し、年休計画付与や連続休暇の状況が記されたカレンダー、年休取得強化月間の案内、社内通知の写し　など |