**要件等チェックリスト（男性育休推進部門）**

（別紙２の２）

要件に適合するものに○を記入してください。書類等で確認できない場合は対象となりません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 県確認 | 要　　件 | 添付書類 |
|  |  | 次世代育成支援部門の要件を満たしていること | ・別紙２の１及び添付書類  ※既に次世代育成支援部門を取得している企業が部門追加する場合は、提出不要 |
|  |  | ５年以内において、男性延べ28日以上の育児休業取得者の実績があり、かつ、取得者が申請時に復職し、現に勤務していること  ※分割取得の場合は合計した取得日数とする  **※更新時は不要**    【５年以内の実績】  　・男性（延べ28日以上） …（　　　　）人 | ・育児休業取得者１名分の①及び②  ①育児休業給付金支給決定通知書（被保険者通知用）全期間分、育児休業給付次回支給申請日指定通知書（事業主通知用）全期間分又は健康保険・厚生年金保険育児休業取得者（終了）確認通知書　いずれかの写し  ②育児休業期間中（直前直後含む）及び申請日直近のタイムカード又は出勤簿の写し  ※①がない場合は、育児休業期間や復職等が確認できる書類又は参考様式３（出勤状況報告書）でも可 |
|  |  | 男性の育児休業取得促進に向けたトップメッセージを社内外へ発信していること（厚生労働省が実施するイクボス宣言等）  ・ホームページ等(※)で社外に公表すること  ※自社の専用ホームページを有しない場合でも、行政機関や民間企業、ＮＰＯ法人が主催して行っている取組に賛同し、取組主催者のサイトに公表されていることが確認できれば、要件を満たしていることとする  例）イクボス宣言、男性育休100%宣言　など | ・トップメッセージを掲示している写真やＨＰをプリントアウトしたものなど、発信の事実が確認できるもの |